



Circolare nr. *vedasi segnatura*  
Vicenza, 14 ottobre 2024

Agli Studenti  
Ai loro Genitori  
Sede

Oggetto: **Calendario delle attività per l'A.S. 2024-25.**

Si trasmette in allegato il calendario delle attività per il corrente anno scolastico comprensivo degli incarichi assegnati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Isabella Bartolone

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



## **A. ANNO SCOLASTICO: DURATA E SUDDIVISIONE**

- **Durata:** da mercoledì 11.09.2024 a sabato 07.06.2025 gg. 204
- **Suddivisione:**  
I Periodo: dal 11.09.2024 al 21.12.2024 gg. 86  
II Periodo: dal 07.01.2025 al 07.06.2025 gg. 118

## **B. FESTIVITÀ, SOSPENSIONE DELLE LEZIONI, GIORNI DI LEZIONE**

### **Festività**

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2024
- 8 dicembre 2024
- 25 dicembre 2024
- 26 dicembre 2024
- 1° gennaio 2025
- 6 gennaio 2025
- lunedì dopo Pasqua
- 25 aprile 2025
- 1° maggio 2025
- 2 giugno 2025

### **Interfestività con sospensione delle lezioni**

- Sabato 2 novembre 2024 PONTE DELLA SOLENNITÀ DI TUTTI I SANTI
- Da lunedì 23 dicembre 2024 a sabato 4 gennaio 2025 (compresi) VACANZE NATALIZIE
- Da lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2025 (compresi) CARNEVALE
- Da giovedì 17 aprile a sabato 19 aprile 2025 (compresi) VACANZE PASQUALI
- Sabato 26 aprile 2025 PONTE ANNIVERSARIO LIBERAZIONE
- Venerdì 2 maggio e sabato 3 maggio 2025 FESTA DEI LAVORATORI

## **C. ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

L'Istituto organizzerà attività di orientamento e presentazione nei giorni:

1. Venerdì 22 Novembre 2024 dalle ore 17:30 alle ore 19:30
2. Venerdì 13 Dicembre 2024 dalle ore 17.30 alle ore 19:30

## **D. ORARIO SCOLASTICO**

Prima lezione	dalle 08:10 alle 09:05
Seconda lezione	dalle 09:05 alle 10:00
Terza lezione	dalle 10:00 alle 10:55
<i>Intervallo</i>	<i>dalle 10:55 alle 11:10</i>
Quarta lezione	dalle 11:10 alle 12:05
Quinta lezione	dalle 12:00 alle 13:00

## **E. VERIFICA GIUDIZI SOSPESI E COLLOQUI RIENTRO DALL'ESTERO**

Da venerdì 22 Agosto 2025 a venerdì 29 Agosto 2024 (scrutini inclusi) dalle 8:00 alle 19:00 secondo apposito calendario

## **F. ESAMI DI STATO**

- Insediamento Commissione: lunedì 16 Giugno 2024 ore 8:30
- Prima prova scritta: mercoledì 18 Giugno 2025 ore 8:30
- Seconda prova scritta: giovedì 19 Giugno 2025 ore 8:30
- Candidati esterni: domanda presumibilmente entro sabato 30.11.2024 (in attesa nota MIM)  
esami preliminari: settimana da definire in maggio 2025

#### **G. ESAMI RECUPERO DEI DEBITI E IDONEITÀ - INTEGRATIVI**

Termine presentazione domande: sabato 28.06.2025  
Esami integrativi: da venerdì 22 Agosto 2025 a venerdì 29 Agosto 2025 (scrutini inclusi)  
Esami idoneità: da lunedì 1 Settembre 2025 a sabato 6 Settembre 2025 (scrutini inclusi)

#### **H. ELEZIONI**

Genitori e Studenti nei CdC, Studenti del CdI e della consulta venerdì 25 Ottobre 2024 e sabato 26 Ottobre 2024

#### **I. SCRUTINI TRIMESTRE**

Da Martedì 7 Gennaio a Martedì 14 Gennaio 2025

#### **J. POST-PAGELLA TRIMESTRE**

*(Commenti con le classi circa l'andamento scolastico dopo il I trimestre curati dai rispettivi coordinatori)*

- Nei giorni da venerdì 17 Gennaio 2025 a sabato 23 Gennaio 2025 secondo orario fissato dai Coordinatori

#### **K. SCRUTINI FINALI**

Da Sabato 7 Giugno a Mercoledì 11 Giugno 2025

#### **L. PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI E RICEVIMENTO GENITORI DI FINE ANNO**

- **Informazione preventiva** a cura della Segreteria
- **Colloqui con i genitori** a cura dei Coordinatori: *venerdì 13 Giugno 2024 dalle ore 15:00*
- **Informazioni sui giudizi sospesi** a cura di tutti i docenti
- **Pubblicazione risultati finali** sul registro on line

## M. CONSIGLI DI CLASSE

### TURNO A

- O.d.G.: Obiettivi del Consiglio di Classe. programmazione, Educazione Civica, attività pluridisciplinari, CLIL, Competenze classi 2<sup>a</sup>, PCTO, Orientamento, ecc.
- Durata: 75' solo docenti

ora	Lunedì 14 Ottobre					Martedì 15 Ottobre				Mercoledì 16 Ottobre				Venerdì 18 Ottobre			
14:30	1CSC	2ASE	2CSA	3CSE	3DSA	1BSA	4ASA	4ASC	4BSE	1ASA	4BSC	4DSA	5CSE	1BSC	1BSE	5ASA	5ASC
15:45	2BSA	3BSE	3CSC	4CSE		1ASC	1CSE	4CSA	4CSC	2ASC	2CSE	5ASE	5ESA	1CSA	3ASE	3BSA	5DSA
17:00	1DSA	4ESA	5CSC			1ESA	2FSA	5BSC	5BSE	1ASE	3ASA	4DSC	5BSA	3ASC	3BSC	3CSA	3DSE
18:15	2CSC	2DSA	3FSA			2BSE	2ESA	3ESA	5CSA	1FSA	2BSC	4ASE		2ASA	4BSA	4FSA	5DSC

### TURNO B

- O.d.G.: Analisi situazione della classe, attività di recupero, modifiche alla programmazione, P.E.I. e P.F.P., Tutor anno all'estero, ecc.
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 45' solo docenti)

ora	Lunedì 11 Novembre				Martedì 12 Novembre				Giovedì 14 Novembre				Venerdì 15 Novembre				
14:30	1CSA	3ASE	3BSA	5DSA	2BSA	3BSE	3CSC	4CSE		1ASC	1CSE	4CSA	4CSC	2BSE	2ESA	3ESA	5CSA
15:45	3ASC	3BSC	3CSA	3DSE	1DSA	4ESA	5CSC			1ESA	2FSA	5BSC	5BSE	1ASE	3ASA	4DSC	5BSA
17:00	2ASA	4BSA	4FSA	5DSC	1FSA	2BSC	4ASE			2ASC	2CSE	5ASE	5ESA	2CSC	2DSA	3FSA	
18:15	1BSC	1BSE	5ASA	5ASC	1CSC	2ASE	2CSA	3CSE	3DSA	1BSA	4ASA	4ASC	4BSE	1ASA	4BSC	4DSA	5CSE

### TURNO C

- O.d.G.: Analisi situazione della classe, integrazioni programmazione, prove strutturate, libri di testo (parere), ecc.
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 45' solo docenti)

ora	Giovedì 6 Marzo				Venerdì 7 Marzo				Lunedì 10 Marzo				Martedì 11 Marzo				
14:30	3ASC	3BSC	3CSA	3DSE	1DSA	4ESA	5CSC			1ESA	2FSA	5BSC	5BSE	1ASE	3ASA	4DSC	5BSA
15:45	2ASA	4BSA	4FSA	5DSC	2CSC	2DSA	3FSA			2ASC	2CSE	5ASE	5ESA	1FSA	2BSC	4ASE	
17:00	1BSC	1BSE	5ASA	5ASC	1CSC	2ASE	2CSA	3CSE	3DSA	1BSA	4ASA	4ASC	4BSE	1ASA	4BSC	4DSA	5CSE
18:15	1CSA	3ASE	3BSA	5DSA	2BSA	3BSE	3CSC	4CSE		1ASC	1CSE	4CSA	4CSC	2BSE	2ESA	3ESA	5CSA

### TURNO D

- O.d.G.: Analisi situazione della classe, registrazione esiti prove di verifica del recupero, libri di testo, predisposizione documento di programmazione (solo per le classi quinte)
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 45' solo docenti)

ora	Martedì 22 Aprile				Mercoledì 23 Aprile				Lunedì 28 Aprile				Martedì 29 Aprile				
14:30	1ESA	2FSA	5BSC	5BSE	1ASE	3ASA	4DSC	5BSA	1DSA	4ESA	5CSC			3ASC	3BSC	3CSA	3DSE
15:45	2ASC	2CSE	5ASE	5ESA	1FSA	2BSC	4ASE		2CSC	2DSA	3FSA			2ASA	4BSA	4FSA	5DSC
17:00	1BSA	4ASA	4ASC	4BSE	1ASA	4BSC	4DSA	5CSE	1CSC	2ASE	2CSA	3CSE	3DSA	1BSC	1BSE	5ASA	5ASC
18:15	1ASC	1CSE	4CSA	4CSC	2BSE	2ESA	3ESA	5CSA	1CSA	3ASE	3BSA	5DSA		2BSA	3BSE	3CSC	4CSE

#### **N. VISITE GENERALI (colloqui dei genitori con i docenti) (durata 210')**

- **prima visita**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Religione, Lettere, Scienze	Lunedì 18 Novembre	16:00 – 19:30
Scienze Motorie, Matematica, Fisica, Diritto ed Economia, Scienze Umane	Martedì 19 Novembre	16:00 – 19:30
Disegno, Lingue straniere, Storia e Filosofia, Informatica	Mercoledì 20 Novembre	16:00 – 19:30

- **seconda visita**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Religione, Lettere, Scienze	Mercoledì 19 Marzo	16:00 – 19:30
Scienze Motorie, Matematica, Fisica, Diritto ed Economia, Scienze Umane	Giovedì 20 Marzo	16:00 – 19:30
Disegno, Lingue straniere, Storia e Filosofia, Informatica	Venerdì 21 Marzo	16:00 – 19:30

#### **O. ORA SETTIMANALE DI RICEVIMENTO DEI GENITORI**

I colloqui, su appuntamento, saranno svolti nei seguenti periodi:

- **trimestre** da lunedì 14 Ottobre 2024 a sabato 14 Dicembre 2024
- **pentamestre** da lunedì 27 Gennaio 2025 a sabato 17 Maggio 2025

#### **Q. PERIODI VIAGGI ISTRUZIONE CLASSI QUINTE**

1. Da Martedì 5 a Sabato 9 Novembre 2024
2. Da Martedì 4 a Sabato 8 Febbraio 2025

#### **R. PROVE INVALSI**

<b>Classi</b>	<b>Prove</b>	<b>Da</b>	<b>A</b>
Seconde	Italiano e Matematica	12/05/2025	30/05/2025
Seconde – campione	Italiano e Matematica	12/05/2025	14/05/2025
Quinte	Italiano, Matematica ed Inglese	03/03/2025	31/03/2025
Quinte – campione	Italiano, Matematica ed Inglese	10/03/2025	13/03/2025
Quinte	Sessione suppletiva	26/05/2025	06/06/2025

## **S. INCARICHI E COMMISSIONI**

### **1. COLLABORATORI DEL CAPO d'ISTITUTO**

*Prof. Mauro Fabris*

coordinamento della comunicazione interna, sostituzione docenti e variazioni dell'orario e amministrazione del registro elettronico

*Prof. Diego Peron*

coordinamento dei consigli di classe e degli interventi didattici ed educativi, orientamento in entrata

*Prof. Simone Cuomo* (Coadiutore dei collaboratori del Capo d'Istituto)

coordinamento della comunicazione interna, viaggi d'Istruzione ed uscite didattiche.

### **2. STAFF della DIRIGENZA**

*Prof.sse Barbara Anni, Alessandra Grendene, Marilisa Munari, Laura Pasetti, Donatella Scala,*

*Dott.ssa Marina Marchiorato,*

*Prof.fri Giuliano Cisco, Simone Cuomo, Augusto De Rugna, Mauro Fabris, Diego Peron, Domenico Pigato.*

### **3. FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA**

*Prof. Giuliano Cisco* Coordinamento del POF

*Prof.ssa Laura Pasetti* Coordinamento dei Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento

*Prof.ssa Alessandra Grendene* Educazione alla salute

### **4. INCARICHI PER FUNZIONI SPECIFICHE**

*Prof.ssa Marilisa Munari* Coordinamento Educazione Civica

*Prof. Augusto De Rugna* Coordinamento Scuola in Ospedale

*Prof. Enrico Fabris* Animatore digitale

*Prof. Agostino Calandrino* Viaggi di istruzione

*Prof. Simone Cuomo* Viaggi di istruzione

*Prof.ssa Elisa Giusti* Viaggi di istruzione

*Prof.ssa Emanuela Nosiglia* Viaggi di istruzione

*Prof. Valerio Nuzzo* Viaggi di istruzione

*Prof. Roberto Serraglio* Viaggi di istruzione

*Prof.ssa Monica Bortoletto* Coordinamento interno SiO

### **5. COORDINATORI DI INDIRIZZO**

*Prof. Ida Marina Adami* Liceo delle Scienze Umane opzione Economico – Sociale

*Prof. Domenico Pigato* Liceo Scientifico e Liceo Scientifico opzione scienze applicate

## 6. COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

### Promuovere:

- l'identificazione da parte dei colleghi degli obiettivi educativi e cognitivi della disciplina (per anno e per indirizzo);
- lo scambio tra insegnanti di diverse discipline, mirante a progettare attività co/multidisciplinari (rivolte nel presente anno scolastico soprattutto alle classi prime);
- l'accoglienza ed un efficace inserimento dei colleghi di nuova nomina;
- la gestione delle risorse materiali e tecniche in modo funzionale alla programmazione di indirizzo e di classe.

### Coordinare:

- la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (ad esempio test d'ingresso, prove strutturate, verifiche concordate tra sezioni diverse, ecc.);
- l'analisi di nuove proposte di libri di testo;
- l'acquisto di sussidi e strumenti didattici;
- la partecipazione ad attività connesse con l'aggiornamento e/o l'autoaggiornamento, con le proposte culturali della scuola, con le visite d'istruzione;
- l'interazione con il territorio (stage, tirocini, ecc.);
- le proposte al Dirigente per l'acquisto di materiali di consumo, macchine ed attrezzature; le segnalazioni per lo scarico di quanto è diventato inservibile.

### Collaborare:

- per la progettazione dell'offerta formativa dell'Istituto esprimendo il parere sulla valutazione dei progetti PTOF da presentare negli organi collegiali.

Dip	Cl.	Disciplina	Coordinatore
1	A-18 A-46	Scienze sociali	<i>Prof. A. Mannoni</i>
2	A-17 A-54	Disegno e storia dell'arte	<i>Prof.ssa M. Franceschini</i>
3	A-48	Scienze Motorie	<i>Prof. R. Serraglio</i>
4	A-19	Filosofia e Storia	<i>Prof.ssa A. Marigliano</i>
5	A-24	Lingua e letteratura straniera	<i>Prof.ssa C. Zanesco</i>
6	A-26 A-27 A-41 A-48	Matematica, fisica e informatica	<i>Prof. M. Berti</i>
7	A-11 A-12	Italiano e Latino	<i>Prof.ssa R. Lievore</i>
8	A-50	Scienze	<i>Prof.ssa D. Scala</i>
9	IRC	I.R.C.	<i>Prof. D. Viadarin</i>
10	DOS	Sostegno	<i>Prof. A. De Rugna</i>

## 7. COORDINATORI DI CLASSE

**Presiedono** i consigli di classe e gli scrutini (solo con delega scritta dal Preside)

### **Controllano**

- la consegna dei piani di lavoro di ciascun docente della classe;
- le schede mensili delle assenze e dei permessi degli allievi segnalando eventuali anomalie;
- le firme nei verbali dei consigli di classe (documentazione presente nella cartellina di classe).

### **Promuovono**

• l'accordo tra i membri del consiglio di classe circa le attività da inserire nell'area di ampliamento dell'offerta formativa ed in quella integrativa di recupero e/o sostegno;

- la convocazione dei consigli di classe straordinari su richiesta di una delle componenti;
- il colloquio con la classe, favorendo un buon clima di lavoro all'interno della stessa;
- i provvedimenti disciplinari nel caso di violazione delle regole stabilite dai consigli di classe.

### **Coordinano**

- le attività di progetto, approvate in Collegio Docenti (es.: accoglienza classi prime, moduli didattici particolari ecc.);
- gli interventi opportuni in caso di situazioni individuali di disagio segnalate dai colleghi;
- le attività di immissione dei dati in occasione degli scrutini di fine quadrimestre.

### **Informano** i genitori

- durante i consigli sull'andamento didattico complessivo della classe e sull'andamento di ciascun allievo anche tramite la consegna ed il commento delle "pagelline" a metà di ogni quadrimestre;
- al termine del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico, in occasione della pubblicazione dei risultati,
- sulle motivazioni degli esiti scolastici.

**Comunicano** alla Presidenza ogni anomalia di rilievo inerente al profitto ed alla disciplina della classe.

## 8. SEGRETARI DEI CDC

**Collaborano** con il coordinatore per il buon funzionamento dei Consigli di Classe;

**Curano** la documentazione del Consiglio, redigono i verbali e controllano la correttezza degli adempimenti formali;

**Sostituiscono** il coordinatore nel caso di assenza dello stesso.

Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1ASA	Villanova L.	Guerrini F.	3ASA	Fabris E.	Zin M.V.
1ASC	Zuccante B.	Novello L.	3ASC	Bianchin L.	Pontalti D.
1ASE	Adami I.	Anni B.	3ASE	Laratta C.	Salvetti S.
1BSA	Zamperetti P.	Tecchio G.	3BSA	Morettin P.	Messina A.
1BSC	Pigatto G.	Di Domenico F.	3BSC	Privitera M.	Savegnago D.
1BSE	Della Lucia P.	Battistella F.	3BSE	Peripoli M.	Salvetti S.
1CSA	Faccin G.	Portinari A.	3CSA	Lievore R.	Bez G.
1CSC	Pasetti L.	Floriani G.	3CSC	Lievore S.	Bassanese B.
1CSE	Beggio P.	Iraci G.	3CSE	Zanesco C.	Capuano E.
1DSA	Cisco G.	Ruaud J.	3DSA	Nuzzo V.	Stenson A.
1ESA	Viadarin D.	Campagnolo R.	3ESA	Pilastro M.	Zanato A.
1FSA	Zamperetti G.	Sovrano L.	3DSE	Giuliana M.	Lisanti
2ASA	Peruffo B.	Foletto P.	3FSA	Franceschini M.	Merlin S.
2ASC	Leonardi I.	Panozzo G.	4ASA	Zamperetti G.	Indri Raselli A.
2ASE	Vinti A.	Tonini E.	4ASC	Pagliarusco C.	Cevese T.
2BSA	Tovo F.	Serraglio R.	4ASE	Grolla M.	Santoro F.
2BSC	Cavicchi C.	Nardone M.	4BSA	Grendene A.	Sguotti E.
2BSE	Rigon G.	Toniolo E.	4BSC	Merlin D.	Rigoni N.
2CSA	Piazza G.	Crimì C.	4BSE	Stefanutti K.	Ragone R.
2CSC	Fabris E.	Bertoli D.	4CSA	Casolin E.	Saggin F.
2CSE	Zamberlan A.	Munari B.	4CSC	Pasetti L.	Calandrino A.
2DSA	Cisco G.	Fabris L.	4CSE	Marigliano A.	Andrioli F.
2ESA	Maruzzo M.	Giacobbo G.	4DSA	Venco N.	Zanato A.
2FSA	Zausa M.	Zonato E.	4DSC	Rauti A.	Fontana M.
			4ESA	Rodeghiero L.	Giusti E.
			4FSA	Zentile S.	<b>Info 1</b>
			5ASA	Marin E.	Formosa A.
			5ASC	Peron D.	Pat G.
			5ASE	Bellanda S.	Gaianigo N.
			5BSA	Peruzzi G.	Sovrano L.
			5BSC	Munari M.	Gastaldello L.
			5BSE	Mannoni A.	Lazzarini E.
			5CSA	Privitera M.	Benna D.
			5CSC	Pigato D.	Zen N.
			5CSE	Ometto N.	Vianello M.
			5DSA	Scala D.	Spano A.
			5DSC	Fabris M.	Cavallaro S.
			5ESA	Pisa G.	Cevese T.

## 9. RESPONSABILI DI LABORATORIO

Si segnalano al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i nominativi dei responsabili di laboratorio secondo la normativa vigente, quali sub – consegnatari dei beni del Liceo, anche se fino alla fine dell'emergenza molti laboratori non saranno attivati.

### Coordinano

- l'indirizzo degli acquisti da effettuare in sintonia con il progetto d'Istituto e gli indirizzi attivati;
- la richiesta di acquisto di strumenti e sussidi didattici;
- la manutenzione degli strumenti e sussidi didattici;
- le segnalazioni al D.S.G.A. per lo scarico di quanto è diventato inservibile ed obsoleto;
- con il Responsabile della Sicurezza le procedure in ordine alla prevenzione e sicurezza nel laboratorio di competenza.

**Regolamentano** l'accesso al laboratorio e/o reparto di lavorazione.

**Suggeriscono** innovazioni e ammodernamenti in armonia con il P.O.F.

Laboratorio	Docente responsabile
FISICA	<i>Prof. M. Grolla</i>
INFORMATICA 1	<i>Prof. D. Benna</i>
INFORMATICA 2	<i>Prof. D. Benna</i>
INFORMATICA 3	<i>Prof. D. Benna</i>
SCIENZE	<i>Prof.ssa S. Cavallaro</i>
CHIMICA	<i>Prof.ssa S. Cavallaro</i>
BIBLIOTECA	<i>Prof. M. Maruzzo</i>
PALESTRA	<i>Prof. R. Serraglio</i>

## 10. NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

### Compiti e funzioni

- Raccogliere e analizzare i dati di autovalutazione di istituto;
- Aggiornare il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto;
- Favorire la lettura dei dati INVALSI con presentazione al collegio in forma aggregata in un'ottica di continuo miglioramento;
- Curare i documenti programmatici (RAV, PdM, PTOF, BILANCIO SOCIALE).

*Coordinatore: Dirigente Scolastica;*

*Componenti:*

*Prof.ssa Barbara Anni,  
Prof. Matteo Berti;  
Prof. Giuliano Cisco  
prof. Simone Cuomo;  
Prof. Mauro Fabris;  
Prof. Diego Peron.*