

Oggetto: Richiesta entrata posticipata / uscita anticipata.

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ genitore dello/della studente/ssa  
\_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 20\_\_/20\_\_  
chiede che \_l\_ propri\_ figli\_ possa entrare/uscire alle ore \_\_\_\_ anziché alle ore \_\_\_\_ nei giorni  
\_\_\_\_\_ per problemi di trasporto:

- SVT
- altro ( \_\_\_\_\_ )

abitando a (indicare il Comune di residenza) \_\_\_\_\_

e utilizzando la Linea \_\_\_\_\_ (indicare la tratta).

Distinti saluti.

Vicenza, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore o chi ne fa le veci)

---

---

**(parte da compilare dalla segreteria didattica)**

Si autorizza l'uscita anticipata/l'entrata posticipata alle ore \_\_\_\_\_ del/dei  
giorno/i \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Per tutto l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_

Vicenza, \_\_\_\_\_

VISTO, si autorizza                      IL DIRIGENTE  
dott.ssa Isabella Bartolone