



LICEO QUADRI

FASCICOLO DOMANDA ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA A.S. 2024-2025

IL PRESENTE FASCICOLO CONTIENE:

- Conferma di iscrizione;
 - Dati anagrafici;
 - Richiesta di associazione al gruppo classe;
 - Versamenti contributi scolastici;
 - Lettera ai genitori e richiesta di consenso sull'uso di Internet;
 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore;
 - Autorizzazione per uscite brevi e presa visione del Regolamento per i viaggi d'istruzione di una giornata;
 - Dichiarazione di ricevimento indicazioni su offerta formativa, regolamento d'Istituto e uso della rete Internet;
 - Dichiarazione di consenso;
 - Dichiarazione patto di corresponsabilità;
 - Dichiarazione liberatoria per studenti minori di 14 anni;
 - Informativa;
 - Modulo per prenotazione della divisa sportiva.
-
- **Documenti da presentare**
 - Certificato di Licenza Media;
 - Certificazione delle competenze, rilasciata dalla scuola media di provenienza;
 - Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità dell'alunno/a;
 - Due foto formato tessera firmate in modo leggibile sul retro.

Si precisa che tutto il materiale presente in questa scheda è scaricabile dal sito del Liceo www.liceoquadri.edu.it alla sezione Informazioni/Nuovi iscritti.

CONFERMA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale
"G.B. Quadri" di Vicenza

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di genitore/tutore dello/a studente/ssa _____

conferma

l'iscrizione dello/a stesso/a alla classe prima, per l'anno scolastico 2024-2025

- Indirizzo Liceo Scientifico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Economico Sociale con seconda Lingua Straniera:
- Francese Spagnolo

Orientamento Scolastico _____

e-mail studente/ssa: _____

Data _____

Firma del genitore/tutore

DATI ANAGRAFICI

- **Genitore 1** (genitore di primo riferimento per la scuola):

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

codice fiscale _____

mail _____

cellulare _____

- **Genitore 2:**

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

codice fiscale _____

mail _____

cellulare _____

RICHIESTA DI ASSOCIAZIONE AL GRUPPO CLASSE

Tenendo conto che, una volta formati i gruppi, l'associazione alle classi sarà fatta per sorteggio, il/la sottoscritto/a _____ in qualità di genitore dello/a studente/ssa _____

chiede che l'alunno/a venga inserito/a nella stessa classe degli studenti (max. due):

sapendo che la richiesta sarà accolta solo se vi sarà reciprocità da parte degli studenti sopra indicati.

VERSAMENTI

CONTRIBUTO SCOLASTICO AL LICEO

- **€ 110,00** da effettuare con il servizio *PagoInRete* del Ministero della Pubblica Istruzione <https://www.istruzione.it/pagoinrete> (istruzioni in allegato).

Il versamento viene ridotto del 50 % per il secondo figlio iscritto al Liceo Quadri.

In questo caso il figlio maggiore, per il quale è stato corrisposto l'intero importo, è:

cognome e nome: _____ classe _____

CONTRIBUTO SCOLASTICO AL COMITATO GENITORI

- **€ 15,00** versati sul c.c.p. n.17819368 oppure IBAN IT19Z0569611800000002489X31 intestato al Comitato Genitori Liceo Scientifico Statale "G. B. QUADRI" con causale: Versamento al Comitato Genitori.

Si allegano le relative ricevute.

NOTE SUL CONTRIBUTO SCOLASTICO

In caso di trasferimento dello studente ad altro Istituto, il contributo scolastico sarà restituito allo studente previa richiesta scritta in questo modo:

- restituzione di tutto l'importo versato per i ritiri/trasferimenti antecedenti l'inizio delle lezioni;
- restituzione del 50% per ritiri/trasferimenti durante il primo quadrimestre;
- restituzione del 25% per ritiri/trasferimenti dopo la consegna dei risultati del 1^a quadrimestre ma prima del 15 marzo;
- dopo la data del 15 marzo non è possibile nessuna restituzione.

Il contributo scolastico che, in generale, ha natura volontaria è suddiviso in due parti:

una parte è dovuta per un rimborso delle spese sostenute (comunque a carico dei genitori) effettuate in modo collettivo a nome di tutti voi quali:

1. *Assicurazione obbligatoria di Responsabilità Civile;*
2. *Accesso al portale del Registro Elettronico;*
3. *Libretto scolastico;*
4. *Divisa sportiva*

ed un'altra per finanziare le seguenti attività:

- a. *Beni di consumo (materiale tecnico-specialistico, software, macchinari e materiali di consumo per laboratori, accesso internet anche wi-fi);*
- b. *Corsi per la certificazione competenza in lingua straniera;*
- c. *Gare ed attività varie degli studenti;*
- d. *Assistenza: contributi a studenti in difficoltà economiche per permettere:*
 - i. *la partecipazione ai viaggi istruzione;*
 - ii. *l'acquisto dei libri;*
 - iii. *la partecipazione ai corsi aggiuntivi;*
- e. *Sportello Psicologico;*
- f. *Corsi di didattica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.*

P.U.A (POLITICA D'USO ACCETTABILE)

LETTERA AI GENITORI E RICHIESTA DI CONSENSO SULL'USO DI INTERNET

Cari genitori/tutori,

la nostra scuola fornisce a vostro figlio **un accesso controllato ad Internet** e a una e-mail di classe.

L'utilizzo di Internet e della e-mail rientra nelle attività curricolari e permette lo sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC (Tecnologie di Informazione e di Comunicazione).

Siete pregati quindi di leggere attentamente la **Politica per un uso accettabile e responsabile di Internet (P.U.A)** pubblicate sul nostro sito alla sezione "LA SCUOLA-I REGOLAMENTI".

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, la scuola ha elaborato le regole contenute nel PUA; pertanto, essa non è responsabile di un uso non idoneo del materiale disponibile su Internet. La scuola, inoltre, non è responsabile di eventuali danni provocati a vostro/a figlio/a dall'uso scorretto–relativamente alla P.U.A. degli strumenti connessi ad Internet.

Consenso dello studente per l'uso di Internet

Ho letto e compreso le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.). Utilizzerò il sistema informatico e Internet in modo responsabile e seguirò queste regole. Sono consapevole che se violerò queste regole la scuola avrà il diritto di ritirare automaticamente il mio accesso.

Data _____

Firma dello studente _____

Consenso dei genitori/tutori per l'accesso ad Internet

Ho letto le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.) e consento a mio/a figlio/a di utilizzare l'accesso ad Internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso scorretto–relativamente alla P.U.A. degli strumenti connessi ad Internet.

Data _____

Firma del genitore/tutore _____

Consenso dei genitori/tutori per la pubblicazione su Internet dei lavori, delle fotografie e dei filmati dei figli

Acconsento che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito della scuola (www.liceoquadri.edu.it). Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie e i filmati che includono mio/a figlio/a e che attengano all'attività didattica.

Data _____

Firma del genitore/tutore _____

N.B. i consensi firmati rimarranno validi per tutto il ciclo scolastico, salvo disdetta.

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore - ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017.

I sottoscritti

_____, nato/a a _____ il _____

_____, nato/a a _____ il _____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____, iscritto/a presso il Liceo "G.B. QUADRI" di Vicenza

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa noto allo/a stesso/a;
- del fatto che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, il Liceo Quadri di Vicenza, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del/della figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali ...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed è valida fino alla revoca della stessa.

____ / ____ / _____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore **unico** firmatario: _____

____ / ____ / _____

AUTORIZZAZIONI USCITE BREVI

Per snellire le procedure amministrative si chiede l'autorizzazione preventiva per uscite brevi sul territorio (entro la giornata) per visite a musei, aziende, mostre, enti vari, siti naturalistici, gare sportive e altro.

Di ogni uscita si darà puntuale comunicazione e, laddove si trattasse di una iniziativa particolarmente importante, anche in riferimento ai costi, sarà chiesta la vostra specifica autorizzazione.

Data _____

Firma del genitore/tutore (per consenso)

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE DI UNA GIORNATA

Gli studenti si impegnano a rispettare per tutta la durata del viaggio le seguenti norme:

1. Dovrà essere prestato massimo rispetto per i mezzi di trasporto che verranno utilizzati, evitando comportamenti che possano arrecare danni materiali e/o fastidi a terzi. Gli studenti si impegnano pertanto a tenere un comportamento corretto durante il viaggio sia di andata che di ritorno.
2. Dovranno essere rispettati in modo rigoroso il programma di viaggio e gli orari in esso contemplati; gli studenti si impegnano a prendere parte con attenzione e rispetto alle attività previste, alle visite guidate in programma e a seguirne attivamente i relativi aspetti didattici.
3. E' fatto divieto tassativo di portare con sé, acquistare o consumare sostanze psicoattive.
4. Per i minorenni è fatto divieto tassativo di portare con sé, acquistare o consumare bevande alcoliche. Per i maggiorenni è proibito consumare bevande alcoliche in quantità tale da compromettere un comportamento corretto e responsabile.

SANZIONI

In caso di mancato rispetto del suddetto Regolamento, gli studenti saranno soggetti ai seguenti provvedimenti, decisi in modo inappellabile dall'insegnante accompagnatore:

- a. ritorno a casa, accompagnati dai propri genitori, nel caso di singoli studenti.
- b. Interruzione dell'uscita e ritorno a casa di tutta la classe nel caso di comportamenti scorretti diffusi.

Tutte le trasgressioni alle norme precedenti saranno segnalate al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di Classe e verranno opportunamente considerate in occasione della formulazione del voto finale di condotta e al fine di provvedimenti disciplinari sospensivi.

PER PRESA VISIONE:

Firma del genitore/tutore _____ (leggibile)

Firma dello/a studente/ssa _____ (leggibile)

DICHIARAZIONE DI RICEVIMENTO INDICAZIONI SU OFFERTA FORMATIVA, REGOLAMENTO E USO DELLA RETE INTERNET

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore dello/a studente/ssa _____

iscritto/a per l'a.s. 2024/25 alla classe prima

dichiara

di aver ricevuto tutte le indicazioni che gli consentano di conoscere:

- IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, pubblicato nel sito della scuola www.liceoquadri.edu.it alla sezione "Didattica/PTOF";
- IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO, pubblicato nel sito della scuola www.liceoquadri.edu.it alla sezione "La Scuola/I Regolamenti";
- LA POLITICA DI USO ACCETTABILE DELLA RETE INFORMATICA (P.U.A.) pubblicato nel sito della scuola www.liceoquadri.edu.it alla sezione "La Scuola/I Regolamenti".

Data _____

Firma del genitore/tutore

Dichiarazione di consenso
per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno/a _____, esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del/la suddetto/a alunno/a per i seguenti trattamenti:

Annuario

SI NO

Autorizzo il trattamento per la pubblicazione sull'Annuario della scuola della fotografia dell'interessato. L'annuario ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

Fotografie, immagini video e registrazioni pubblicate su opuscoli / sul sito istituzionale

SI NO

Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola, ovvero sul sito istituzionale, di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Gli opuscoli vengono distribuiti alle famiglie interessate all'iscrizione alla scuola.

Fotografie su stampa locale e/o nazionale

SI NO

Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento su giornali e riviste per fini istituzionali o per dare risalto allo/a studente/ssa nella sua attività.

Progetti scolastici previsti dal PTOF, e/o istituzionali, gestiti da Collegio docenti e/o Consiglio di classe.

SI NO

Autorizzo al trattamento dei dati dell'alunno, relativi alla sua immagine (video, foto, registrazioni vocali), acquisiti nel contesto dei progetti didattici (PTOF) organizzati dall'Istituto. I suddetti dati verranno raccolti e conservati anche mediante DVD.

Progetti con Istituti scolastici all'interno dell'UE

SI NO

Autorizzo al trattamento dei dati nel contesto dei progetti didattici organizzati dall'Istituto. Gli/Le alunni/e potranno condividere testi, immagini, video e lezioni on line con studenti di istituti partner in Europa.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Gli esercenti la Responsabilità genitoriale dell'alunno/a

DICHIARAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA'

I signori _____

genitori dello/a studente/ssa _____

DICHIARANO

- Di essere a conoscenza che i doveri di educazione dei figli e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri (art. 2048 c.c., in relazione all'art. 147 c.c.).
- Di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del "prelettore" (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984).
- Di aver letto il presente atto insieme al proprio figlio e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento del Liceo "G.B. Quadri" di Vicenza.
- Di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto, all'atto dell'iscrizione dello studente, e di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlo rispettare.

Vicenza, _____

Firma dei genitori _____

Firma dello studente _____

Firma del Coord. di classe _____



LICEO QUADRI

Dichiarazione liberatoria

(studenti minori di 14 anni)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore dello/a studente/ssa _____

autorizza

Il Liceo Scientifico Statale "G.B.Quadri" di Vicenza a creare un account GSuite con estensione *@liceoquadri.it* al/la proprio/a figlio/a per l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma G Suite for Education, gestita dal Liceo "G.B.Quadri" di Vicenza.

La profilazione dello studente è necessaria per l'uso di questo servizio online che sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Il trattamento dati avviene in conformità con il **Regolamento UE 2016/679** relativo al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe quinta di scuola Secondaria di secondo grado); i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente Scolastico. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal **Regolamento UE 2016/679**.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio *@liceoquadri.it* reperibili nel sito della scuola alla sezione "LA SCUOLA – I REGOLAMENTI";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016;
- 5) di aver ricevuto, letto e compreso, l'informativa sulla Didattica Digitale Integrata ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma del genitore/tutore



LICEO QUADRI

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali di cui l'Istituto Liceo Scientifico Statale "G.B. QUADRI", in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio scolastico. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Liceo Scientifico Statale "G.B. QUADRI" (VI), nella figura del Dirigente Scolastico Cristiano Crosera pro tempore, contattabile ai seguenti recapiti:

- tel. 0444/928877

- pec / peo: vips05000n@pec.istruzione.it/ vips05000n@istruzione.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento ha incaricato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:

vips05000n@pec.istruzione.it/ vips05000n@istruzione.it

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In particolare i dati degli interessati rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati anagrafici di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale.
- Dati di contatto di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. n. cellulare, indirizzo email.
- Dati di carriera: ad es. valutazioni scolastiche, crediti formativi per attività extra-scolastiche.
- Dati particolari: ad es. stato di famiglia, benefici di legge, dati relativi ad origine razziale o etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); convinzione religiosa, stato di salute (studenti diversamente abili, vaccinazioni, abitudini alimentari, diete, intolleranze); dati giudiziari.
- Dati relativi ad immagini o registrazioni vocali.

4) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità descritte nel presente articolo è necessario e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno taluni servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione, ovvero quelli richiesti dall'interessato stesso.

In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- A. iscrizione per accesso al corso di studio;
- B. gestione della carriera scolastica;
- C. comunicazioni relative a pratiche amministrative (gestione di contributi e/o borse di studio);



LICEO QUADRI

- D. divulgazione offerta formativa dell'Istituto scolastico (gite scolastiche, attività di orientamento, tutorato, alternanza scuola-lavoro, mobilità nazionale ed internazionale, progetti istituzionali);
- E. utilizzo dei servizi bibliotecari;
- F. analisi statistiche e indagini svolte all'interno della scuola al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;
- G. accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- H. partecipazione a progetti scolastici (es. Progetti Cittadinanza Attiva, Progetti Potenziamento delle Competenze, Progetti Area Inclusione, Uscite Didattiche).
- I. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito Istituzionale, ovvero su pubblicazioni cartacee.

Il trattamento dei dati da parte delle istituzioni scolastiche, compresi i dati di natura particolare, è giustificato per adempiere agli **obblighi di legge** (art.6 par.1 lett. c del GDPR) e **per motivi di interesse pubblico rilevante**. L'art. 2 sexies del Codice Privacy precisa che: "*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g) del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichi i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.*

2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: bb) *istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario*".

Per la finalità di Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito Istituzionale, è necessario il previo consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero della tutela.

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni il cui intervento nel trattamento sia necessario in base ai servizi scolastici erogati ed alle finalità istituzionali dell'istituto, o in base ad obblighi di carattere fiscale o normativo. I Suoi dati potranno inoltre essere elaborati da dipendenti o collaboratori dell'istituto nominati quali incaricati del trattamento, nonché da fornitori esterni, professionisti e consulenti che sono nominati come Responsabili del Trattamento.

Non saranno utilizzati processi decisionali automatizzati per i Suoi dati personali.

Senza l'esplicito consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) Reg. Eu 679/2016 il titolare potrà comunicare i dati per le finalità sopra indicate alle Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4, in particolare:



LICEO QUADRI

- Professionisti esterni in rapporto collaborativo finalizzato alla realizzazione e fruizione del servizio;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite, viaggi di istruzione ed uscite didattiche);
- Aziende di trasporto;
- Gestori e/o personale del servizio mensa;
- Soggetti terzi che collaborano con l'organizzazione per le attività educative e di formazione, quali a titolo esemplificativo: Consorzi di servizi sociali, Fondazioni, Associazioni Sportive Dilettantistiche, di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Istituto;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Consulenti legali, contabili del lavoro e altri consulenti tecnici al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione di utente;
- Altri Enti Pubblici collegati alle attività offerte, quali a titolo esemplificativo: ASL/ULSS, Comune, Provincia;
- Organismi di vigilanza e controllo;
- Autorità giudiziaria.

6) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 4, fermo restando il rispetto della normativa pubblica, civile e fiscale del settore.



LICEO QUADRI

8) TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali, se non in occasione di scambi culturali e solo per finalità istituzionali; in tal caso, a norma degli artt. 44 e 45 GDPR, si riserva la possibilità di comunicare i Suoi dati a soggetti terzi aventi sede legale in un Paese al di fuori dell'Unione Europea, limitatamente a quelli per cui è stata rilasciata previamente una valutazione di adeguatezza in merito ai requisiti di sicurezza del trattamento dei dati personali

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato al trattamento ha diritto:

- All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo email all'indirizzo vips05000n@pec.istruzione.it/ vips05000n@istruzione.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Liceo Scientifico Statale "G.B. QUADRI" Viale Carducci, 17 – 36100 Vicenza.

IL TITOLARE
Istituto Liceo Scientifico St. "G.B. Quadri"
nella figura del Dirigente Scolastico
Ing. Cristiano Crosera

=====

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data, _____

Per presa visione:

gli esercenti la Responsabilità genitoriale dell'alunno/a



LICEO QUADRI

MODULO DI PRENOTAZIONE DELLA DIVISA SPORTIVA

La divisa sportiva è uno strumento indispensabile per lo svolgimento dell'attività di Scienze motorie. Pertanto gli studenti devono indossarla durante tutte le attività sportive svolte a scuola o altrove in rappresentanza del Liceo "Quadri".

Il costo della divisa (maglietta e pantalone) è compreso nel contributo versato alla scuola.

Il costo per l'acquisto di una maglietta o di un pantalone aggiuntivo ammonta ad € 15 al pezzo.

La divisa sportiva verrà consegnata agli studenti nella prima settimana di scuola o successivamente, secondo le modalità che il competente ministero emanerà per l'avvio del prossimo anno scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore dello/a studente/ssa _____

prenota quanto segue:

Quantità	Descrizione	Misura (S, M, L, XL)
	Maglietta per donna	
	Maglietta per uomo	
	Pantaloncino corto	
	Pantaloncino bermuda	

Nota per l'indicazione della misura

Taglia donna	Taglia uomo	Misura da indicare
40/42	46	S
42/44	48	M
46/48	50	L
50/52	52	XL

Data _____

Firma del genitore/tutore
