**PERSONALE DOCENTE** **RICHIESTA ASSENZE PER MALATTIA**

**A TEMPO DETERMINATO PERMESSI, FERIE**

Al Dirigente Scolastico

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G.B. QUADRI” – VICENZA

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_Prof./ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto

Liceo in qualità di docente a tempo determinato con contratto stipulato:  dall’Ufficio Scolastico,

 dal Dirigente Scolastico

# C H I E D E

alla S.V. la concessione di gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e precisamente dal ……/……/…….. al ….../….../……. per:

 **Assenza per malattia**

 **Assenza per visita medica**

 **Permesso per lutto** (coniuge, parente entro 2° grado, affine 1° grado)

 **Permesso retribuito per matrimonio** (15 gg.)

 **Permesso retribuito per motivi familiari o personali (max 3 gg/anno autocertificati)**

 **Assistenza/fruizione personale portatori di handicap**  (L. 104/92 – 3 gg. al mese)

 **Altro**

 **FERIE**

 **FESTIVITA’**

 **Permesso per diritto allo studio (150 ore)**

 **Corso Aggiornamento (max.5 gg all’anno)**

 **Permessi non retribuiti:**

Permesso per la partecipazione a concorsi od esami (max 8 gg/anno)

Si allega a tal fine la seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.2 legge 4.1.1968, n.15):**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**n.15):mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **PERMESSO BREVE** dalle ore \_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_ \_\_del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ per un totale di h\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max ½ orario giornaliero) da recuperare entro 2 mesi.

Vicenza, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ IN FEDE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE

Cristiano Crosera