# PERSONALE DOCENTE RICHIESTA ASSENZE PER MALATTIA

**A TEMPO INDETERMINATO PERMESSI, ASTENSIONI, FERIE**

Al Dirigente Scolastico del

LICEO SCIENTIFICO “G.B. QUADRI” VICENZA

l sottoscritt Prof./ssa in servizio presso codesto Liceo in qualità di docente a tempo indeterminato,

# C H I E D E

alla S.V. la concessione di gg. e precisamente dal ………/………/…….. al ………/………/……… dovuti a:

* **Assenza per malattia**
* **Assenza per visita medica**
* **Permesso retribuito per concorsi od esami** (max 8 gg./anno compreso il viaggio)
* **Permesso per lutto** (coniuge, parente entro 2° grado, affine 1° grado)
* **Permesso per motivi familiari o personali** (max 3 gg./anno documentati)
* **Permesso retribuito per matrimonio** (15 gg.)
* **Permesso retribuito per ore di studio** (art.3 – D.P.R. 395/88)
* **Aspettativa per motivi familiari** (art. 18 CCNL – fino a 1 anno senza retribuzione)
* **Assistenza/fruizione personale portatori di handicap** (L. 104/92 – 3 gg. al mese)
* **Corso Aggiornamento (max. 5 gg./anno)**
* **FESTIVITA’**
* **FERIE**
* **Altro**

Si allega a tal fine la seguente documentazione

**- Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art.2 legge 4.1.1968, n.15)**:**

Il sottoscritto nato a il residente a in Via \_ n. **DICHIARA**

**Permesso breve** dalle ore alle ore \_ del / / per un totale di

h. (max ½ orario giornaliero) da recuperare entro 2 mesi.

Vicenza, / / IN FEDE

VISTO SI AUTORIZZA

. IL DIRIGENTE

Ing. Cristiano Crosera